

Handleiding eigen logo toevoegen

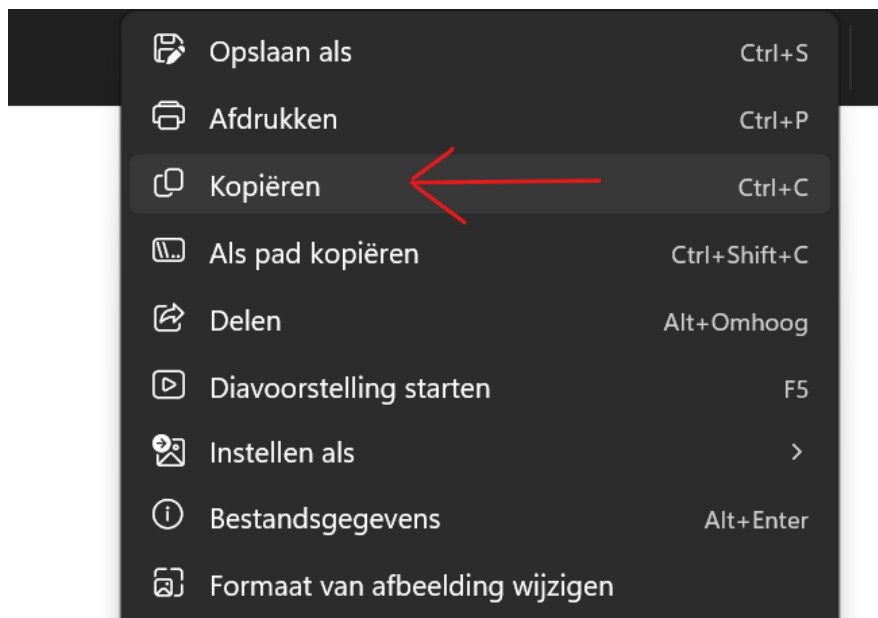
1. Selecteer het rode vlak met tekst (te zien als voorbeeld op de onderstaande afbeeldingen). Klik daarna op de “delete” knop op uw toetsenbord. Hierdoor verdwijnt het rode vlak, samen met de tekst, uit de dia.

▶ **Titel van deze slide in blauw**

Plaats hier uw
eigen logo

- Bulletpoint in het blauw
- Bulletpoint in het blauw
- Bulletpoint in het blauw
- Bulletpoint in het blauw
- Bulletpoint in het blauw

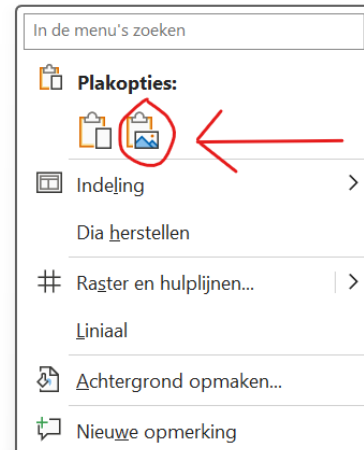
2. Open daarna het logo van uw eigen afdeling. Klik op het logo met uw rechtmuisknop en selecteer “kopiëren”.



3. Ga terug naar de dia in PowerPoint en klik met de rechtermuisknop op de dia waar u het logo wilt plaatsen. Selecteer hier “plakken”, aangegeven op de onderstaande afbeelding:

Titel van deze slide in blauw

- Bulletpoint in het blauw
- Bulletpoint in het blauw
- Bulletpoint in het blauw
- Bulletpoint in het blauw
- Bulletpoint in het blauw



4. Het logo komt nu groot in beeld te staan. Selecteer een van de, op de afbeelding rood omcirkelde, hoeken om de afbeelding kleiner te maken. U kunt het logo nu groter of kleiner maken.



5. U kunt het logo nu verplaatsen waar u deze graag wilt hebben.
6. Herhaal deze stappen voor elke dia.